



Comune di Castellalto

(Provincia di Teramo)

Relazione sulla *performance* Anno 2018

1.1 PREMESSA

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 (nel testo ampiamente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017), nel delineare la disciplina del ciclo della *performance*, ha previsto all'art. 10 la redazione annuale entro il 30 giugno da parte delle amministrazioni pubbliche di una Relazione sulla *performance* che evidenzi a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e alle risorse.

La relazione deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione.

In particolare, per quanto riguarda gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, la Relazione sulla *performance* può essere unificata al rendiconto della gestione.

In ottemperanza a queste disposizioni, si è provveduto ad elaborare il documento che segue, il quale compendia le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'arco del 2018, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto delle attività istituzionali.

L'impostazione della Relazione si conforma allo schema di riferimento delineato a suo tempo dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con deliberazione n. 5/2012, tuttora valido.

Il quadro organizzativo d'insieme presenta una vista generale che, muovendo dal contesto esterno di riferimento, tocca l'intelaiatura delle strutture dell'Amministrazione e le relative funzioni, da cui scaturiscono le analisi di contesto interno che recano, nel dettaglio, informazioni sulle caratteristiche, sulle potenzialità e sulle problematiche gestionali connesse alle varie aree di intervento.

L'albero della *performance* illustra poi a cascata gli elementi del processo di pianificazione che, muovendo dal mandato istituzionale, si disarticola nei singoli livelli fino ad arrivare alla descrizione degli obiettivi strategici/operativi e gestionali e delle relative risultanze rilevate.

Il documento è corredato da schede sinottiche in cui, in correlazione agli obiettivi, sono indicate le risorse finanziarie stanziata e impegnate, gli indicatori di misurazione utilizzati, i target programmati e i valori raggiunti a consuntivo.

In questa sezione si chiede di presentare i contenuti della Relazione descrivendone le principali caratteristiche nonché il processo di redazione (Fasi, soggetti, tempi e responsabilità) ovvero sviluppare nel dettaglio il processo seguito ("*chi fa che cosa, come e quando*") nella definizione e adozione della Relazione.

2.0 SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE GENERALE

2.1 *Descrizione dei fattori esterni all'organizzazione intervenuti nel corso dell'anno e che hanno inciso sulla performance generale dell'ente con riferimento al grado di attuazione dei programmi e connessi impatti sui bisogni:*

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi del Piano delle Performance sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente ed accessibile al cittadino. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Settori è stato nel complesso soddisfacente.

Nel corso del 2018 le innumerevoli attività ascritte ai Settori dell'Ente hanno risentito della carenza di personale. Si sono rese necessarie inoltre misure di riorganizzazione dei compiti, con conseguenti stravolgimenti che hanno inciso negativamente sull'andamento delle attività generali.

2.2 *Livello di conseguimento degli obiettivi operativi – anno 2018 e grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:*

Il Comune di Castellalto, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 26 del 23/06/2016 il Programma di mandato per il periodo 2016 – 2021, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono stati definiti nr. 6 obiettivi strategici, che racchiudono venti punti essenziali, che rappresentano le politiche da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato come di seguito riportati.

1. Obiettivo Persone e Servizi

Scuola

Uno dei criteri fondamentali per misurare il grado di civiltà di un Paese è l'attenzione verso l'educazione e la formazione dei ragazzi.

Continuare a promuovere e a potenziare le iniziative rivolte alla scuola, affinché diventi sempre di più uno strumento di educazione civica, individuale e collettiva.

Continuare a dare priorità alla sicurezza degli edifici e alla presenza di spazi adeguati per le attività sportive e ricreative dei ragazzi.

Concretizzare la realizzazione dei progetti già approvati, come la Nuova Scuola Primaria a Petriccione e la Palestra a Castelnuovo Vomano

Attivare l'apertura pomeridiana delle infrastrutture scolastiche percorsi di recupero, attività extracurricolari ed eventi culturali.

Avviare la sperimentazione di un progetto pilota "mensa scolastica a km 0", in modo da indirizzarci verso un servizio di eccellenza che enfatizzi il legame tra territorio, cultura, e salute.

Continuare a garantire equità nel pagamento dei servizi di mensa e trasporto scolastico ed estendere servizi alle famiglie come le colonie estive.

Porre l'attenzione sulle problematiche dell'infanzia, organizzando incontri con insegnanti ed esperti e promuovendo il confronto tra genitori.

Giovani

I giovani sono i principali agenti del cambiamento sociale e dell'innovazione; per questo vogliamo avviare una progettualità nuova e condivisa che punti alla costruzione di un Comune rivolto al futuro.

Concentrazione sull'ascolto dei giovani, attraverso l'utilizzo di una comunicazione appropriata e di strumenti telematici e nuove tecnologie (newsletter, blog, app telefoniche dedicate)
Offrire ai giovani nuovi spazi utilizzando, ad esempio, le scuole dismesse.
Promuovere la mobilità giovanile e lo sviluppo del volontariato e sostenere la formazione professionale, anche con la sperimentazione di uno sportello orientamento
Coinvolgere maggiormente i giovani nelle attività culturali sul territorio.

Famiglia

Introduzione di misure anti-povertà per tutte le famiglie che vivono in disagio e agevolare ulteriormente le famiglie con basso reddito e/o che hanno al loro interno figli o congiunti diversamente abili, migliorando l'accesso ai servizi collegati all'istruzione e altri servizi comunali.
Sostegno alle politiche per l'infanzia e l'adolescenza.

Terza età

Valorizzare i ruoli e la capacità di proposizione attiva degli anziani, favorendo incontri intergenerazionali, attraverso progetti didattici ed educative promuovendo il volontariato.
Continuare a garantire e migliorare i servizi per gli anziani come le terme e le gite e sperimentare un servizio di taxi-farmaco.

2. Obiettivo Tutela del Territorio

Aree verdi e decoro urbano

Dare priorità alla cura, alla manutenzione e al potenziamento delle aree verdi, che rappresentano i luoghi della socialità dei cittadini di tutte le fasce anagrafiche.
Coinvolgere i cittadini nella cura del verde pubblico
Avviare un sistema di segnalazione dei disservizi
Istituire almeno un'attività annuale per la promozione e la salvaguardia del verde pubblico.

Rifiuti

Aderire al programma "Rifiuti Zero", per indirizzare tutta la comunità verso l'abbattimento del volume di rifiuti prodotti.
Sensibilizzare i cittadini sull'importanza dell'autocompostaggio e del riuso nell'ambito di un'azione globale volta a ridurre i costi.
Definire un obiettivo di incremento della raccolta differenziata, adottare una casetta dell'acqua e cestini per rifiuti stradali differenziati.
Realizzare isole ecologiche dove i cittadini possano conferire comodamente i rifiuti anche nell'ottica di prevenire l'abbandono degli stessi lungo le strade.
Installare centraline di monitoraggio dell'aria nei centri abitati del comune in sinergia con l'ARTA.

Sviluppo urbanistico

Qualificare lo sviluppo urbanistico dando priorità alle riqualificazioni, alle ristrutturazioni e all'efficientamento energetico, pur garantendo il rispetto, nei centri storici, della compatibilità estetica con gli edifici esistenti.
Promuovere una fiscalità di vantaggio per il recupero dei vecchi edifici nei centri storici.

Viabilità e sicurezza

Dare priorità assoluta, nella pianificazione annuale, alla messa in sicurezza delle frane ancora esistenti.

Far fronte al progressivo deterioramento delle vie comunali, operandola manutenzione e il rifacimento dei manti stradali.

Realizzare marciapiedi, laddove mancanti, per favorire i collegamenti pedonali, e renderli più sicuri.

Implementare la segnaletica orizzontale e i dissuasori di velocità nei punti critici.

Potenziare la videosorveglianza e l'illuminazione pubblica per aumentare la sicurezza dei cittadini.

Accessibilità

Rendere i centri abitati e i percorsi, più agibili alle persone con difficoltà motorie, estendendo il più possibile passerelle e scivoli.

3. Obiettivo Lavoro

Agricoltura e allevamento

Sostenere il settore dell'agricoltura e dell'allevamento mediante il reperimento dei fondi necessari alla valorizzazione delle risorse e dei prodotti agricoli.

Promuovere incontri per presentare casi di successo e possibilità di lavoro, in sinergia con i corsi di formazione regionali, specifici per il settore.

Imprenditoria

Sostenere nuove forme di imprenditoria, e la nascita di incubatori di impresa nelle aree dotate di spazi e servizi adeguati.

Inaugurare forme di co-working e programmare seminari indirizzati a giovani diplomati e neolaureati. Progettazione e realizzazione tra pubblico e privato un distributore di carburanti nologo cosiddetta "pompa bianca" a Castellalto capoluogo per garantire servizi a costi contenuti ai cittadini e aiutisti nelle nostre zone collinari, come progetto strategico.

Progetti strategici e sviluppo economico

Mantenere anzi migliorare la nostra azione verso le aziende che ci onorano della loro presenza e vogliamo attrarne altre che portino sviluppo e lavoro.

Caratterizzare il nostro comune e le aree produttive con un grande progetto di ricerca e qualificazione industriale nel settore della meccanica edell'auto-motive, mutuando l'esperienza della Val di Sangro e creando lecondizioni per lo sviluppo imprenditoriale nei settori della tecnologia e della ricerca meccanica. A tal fine si tenderà alla realizzazione di aree con fiscalità di vantaggio per nuove aziende che investiranno sul nostro territorio con l'abbattimento temporaneo dell'IMU.

Sostegno alla disoccupazione

Favorire l'integrazione economica per le persone in mobilità o indifficoltà, impiegandole per svolgere servizi utili alla municipalità.

4. Obiettivo Turismo e Cultura

Turismo

Migliorare l'appetibilità del nostro Comune, quale meta turistica di valore.

Adottare un piano urbano che rivaluti sempre più i centri storici e le risorse del territorio. A tal fine, sarà fondamentale la cura dell'ambiente e la valorizzazione dei sentieri del nostro territorio, sperimentando, ad esempio, un progetto di recupero dei vecchi fontanili quali punti di passaggio in percorsi ditrekking.

Cultura

Favorire la promozione culturale e la realizzazione di più eventi nei settori dell'arte, della letteratura, della musica, e dell'eno-gastronomia.

5. Obiettivo Opere Pubbliche

Continuità nella realizzazione dei progetti in corso

Portare a termine le opere pubbliche già avviate o in fase di avvio, come la scuola, il polifunzionale, il belvedere, la palestra e gli impianti sportivi.

Portare avanti i progetti di costruzione di case popolari e di alloggi a canone agevolato. Progettare, in collaborazione con la Regione Abruzzo, un sistema funzionale e definitivo della raccolta delle acque bianche nei centri abitati, con priorità immediata per le zone, sul Vomano e sul Tordino, afflitte da questo problema.

Vogliamo migliorare la pista ciclo-pedonale aprendo un confronto positivo con i cittadini e le associazioni.

Riqualificare i lungofiumi Vomano e Tordino con percorsi ciclabili essenziali per camminate ecologiche.

Riqualificare gli impianti sportivi in tutto il territorio a partire da quello di Castellalto Capoluogo, fino a quelli del versante Vomano e Tordino, per aumentare la fruibilità da parte dei cittadini, dei giovani e delle associazioni sportive.

Aumentare la qualità dei servizi cimiteriali poiché rappresentano luoghi della memoria della comunità. Per questo dare attuazione ai progetti di ampliamento e riqualificazione dei quattro cimiteri comunali.

6. Obiettivo Efficienza e Trasparenza

Democrazia attiva

Istituire un "bilancio partecipato" per le azioni che richiedono maggiore condivisione con i cittadini. Promuovere assemblee pubbliche per discutere con i cittadini degli interventi di maggiore rilevanza, coinvolgendoli nelle decisioni.

Continuare ad essere in mezzo alle persone, ascoltando le loro proposte, mettendo in campo tutti gli strumenti possibili per informarle.

Verifica del programma presentato ai cittadini costantemente verificato ed integrato attraverso le assemblee pubbliche che continueranno a dar voce ai cittadini e alle loro idee.

Imposte comunali e costi dei servizi

Mantenere le aliquote basse e ottimizzare la qualità dei servizi riducendo i costi.

Baratto amministrativo

Adottare il baratto amministrativo, nella misura in cui sarà più chiaro il quadro normativo di riferimento, come possibilità offerta ai cittadini per sanare la morosità incolpevole mediante collaborazioni fattive con il comune.

Trasparenza ed efficienza

Dare degli obiettivi di miglioramento per l'attività del Comune e monitorarne l'andamento con delle bacheche visibili ai cittadini.

Promuovere la digitalizzazione dei servizi pubblici e migliorare la comunicazione tra ente e cittadinanza attraverso l'utilizzo di canali digitali, con incontri periodici sul territorio e con la diffusione di questionari di customer satisfaction.

2.3 grado di copertura delle linee programmatiche di mandato:

L'intero assetto organizzativo si è occupato dell'esecuzione delle linee strategiche dell'Amministrazione. Il livello di conseguimento degli obiettivi e del grado di copertura delle linee programmatiche di mandato risulta buono pur essendo stato influenzato da situazioni esterne che hanno determinato dei ritardi nell'esecuzione.

2.4 Risultati ottenuti con particolare riferimento a:

a) attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività:

Gli obiettivi sono stati fissati tenendo conto anche dei bisogni e delle esigenze della collettività.

b) attuazione di piani e programmi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi e quantitativi definiti:

I piani e i programmi sono stati attuati nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti dagli standard qualitativi.

c) rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive:

L'Ente ha esperito indagini sul livello di soddisfazione dell'utenza sui servizi erogati per alcuni servizi sociali come la colonia marina. Il grado di soddisfazione degli utenti è risultato nel complesso buono. Non risultano comunque particolari criticità o disservizi in riferimento al grado di soddisfazione dell'utenza.

d) modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e delle capacità di attuazione di piani e programmi:

L'Ente ha adeguato alcuni applicativi software per far fronte a nuove esigenze emerse con la digitalizzazione della PA e per i nuovi adempimenti normativi. Ai dipendenti sono stati garantiti corsi di formazione, al fine di metterli in condizione di svolgere nel miglior modo possibile le loro mansioni.

e) sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso forme di partecipazione e di collaborazione:

Le relazioni con i cittadini si sono sviluppate attraverso i social network.

f) efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento e alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi:

La contrazione delle risorse disponibili a causa della crisi finanziaria e dal rispetto dei parametri normativi ha imposto il dover ridurre i costi, le risorse si sono concentrate in pochi obiettivi prioritari. I livelli di qualità dei servizi erogati risulta nel complesso sufficiente in quanto l'Ente dà una risposta pronta, coerente ed esauriente alle richieste potenziali degli utenti e minimizza il disturbo, il numero di passaggi necessari nonché i disagi.

g) raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità:

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato.

2.5. *Andamento del portafoglio dei servizi o piano delle attività di funzionamento*

L'Ente non ha adottato il piano delle attività di funzionamento

2.6. *Andamento delle performance comportamentali suddivisi per categoria contrattuale e con particolare attenzione alle singole aree comportamentali previste dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance:*

Per l'anno 2018 non è stata ancora effettuata la valutazione.

2.7. *Livello percentuale delle procedure di conciliazione avviate, ai sensi dell'art. 7 DLgs 150/2009*

L'Ente non ha avviato nessuna procedura di conciliazione

2.8. *Rispetto degli obblighi normativi da cui discendono responsabilità dirigenziali:*

Obbligo	Rispettato	Non rispettato	Parzialmente rispettato
Rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi			X
Ricorso a contratti di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento di funzioni ordinarie	X		
Rispetto degli standards quantitativi e qualitativi da parte del personale assegnato			X
Regolare utilizzo del lavoro flessibile	X		
Esercizio dell'azione disciplinare	X		
Controllo sulle assenze, gestione disciplina del lavoro straordinario e gestione dell'istituto delle ferie	X		
Osservanza delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici			X
Attuazione delle disposizioni in materia di amministrazione digitale e comunicazione dei dati pubblici, dei moduli/formulari vari e dell'indice degli indirizzi attraverso i siti istituzionali			X
Osservanza delle norme in materia di trasmissione dei documenti mediante posta elettronica e per via telematica	X		
Osservanza delle norme in materia di accesso telematico ai dati, documenti e procedimenti			X

Osservanza di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, in Amministrazione trasparente, degli obiettivi di accessibilità, ai sensi dell'art. 9, comma 7 DL 179/2012.			X
---	--	--	---

3. ADEGUAMENTO DELL'ENTE AL D.LGS. N. 150/2009

3.1) *Eventuale approvazione di modificazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi* (estremi del provvedimento originale e delle successive integrazioni e modifiche):

Regolamento approvato con delibera della G.C. n. 82 del 06.04.2007;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 8 del 18.01.2012;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 250 del 27.11.2014;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 152 del 03.07.2015;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 169 del 20.07.2015;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 278 del 30.12.2015;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n.152 del 01.07.2016;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 304 del 30.12.2016;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 112 del 03.07.2017;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 51 del 14.03.2018;

Modificato con delibera della Giunta Comunale n. 92 del 14.05.2018.

3.2) *Approvazione del Sistema di misurazione e di valutazione delle performance* (estremi del provvedimento):

Regolamento approvato con delibera della Giunta Comunale n. 75 del 18.04.2014.

4. DATI INFORMATIVI SULL'ORGANIZZAZIONE

4.1. Descrizione e rappresentazione dell'organigramma, elenco delle posizione organizzative e relativa dotazione organica.

Centri di Responsabilità

Settori	Responsabilità
Settore I	Affari Generali - Lavori Pubblici - Servizi Manutentivi (Settore Personale fino al 31/05/2018)
Settore II	Servizi Finanziari e Tributi (Settore Personale fino dal 1/06/2018)
Settore III	Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Servizi Demografici e Sport
Settore IV	Edilizia Privata, Ambiente e SUAP (Settore Commercio dal 1/06/2018)
Settore V	Urbanistica e Patrimonio
Settore VI	Vigilanza e Polizia Locale e (Settore Commercio fino al 31/05/2018)

Struttura Organizzativa al 31/12/2018

1 - SERVIZIO AFFARI GENERALI, LL.PP. E SERVIZI MANUTENTIVI

Profilo Professionale	Categoria	PEO	Tempo Pieno
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D3	D5	SI
ISTRUTTORE TECNICO	C3	C4	SI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	B3	SI
COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO	B1	B3	SI
COLLABORATORE TECNICO - OPERAIO	B1	B3	SI

2 - SERVIZIO FINANZIARIO – TRIBUTI E PERSONALE

Profilo Professionale	Categoria	PEO	Tempo Pieno
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	D1	SI
ISTRUTTORE CONTABILE	C1	C1	SI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	B3	SI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	B3	SI

3 – SERVIZI SOCIALI, ISTRUZIONE, CULTURA, SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORT

Profilo Professionale	Categoria	PEO	Tempo Pieno
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	D1	SI
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D2	D1	SI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	C2	SI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	B3	SI
COLLAB. SERV. SCOLASTICI AUTISTA SCUOLABUS	B3	B5	SI
COLLAB. SERV. SCOLASTICI AUTISTA SCUOLABUS	B3	B5	SI
COLLAB. SERV. SCOLASTICI AUTISTA SCUOLABUS	B3	B4	SI
COLLAB. SERV. SCOLASTICI AUTISTA SCUOLABUS	B3	B3	SI
COLLAB. SERV. SCOLASTICI AUTISTA SCUOLABUS	B3	B5	SI

4-EDILIZIA PRIVATA, AMBIENTE, COMMERCIO E SUAP

Profilo Professionale	Categoria	PEO	Tempo Pieno
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	D2	SI
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	B1	B3	SI
COLLABORATORE TECNICO	B3	B5	SI

5-URBANISTICA E PATRIMONIO

Profilo Professionale	Categoria	PEO	Tempo Pieno
ISTRUTTORE DIRETTIVO	D1	D1	NO

6-VIGILANZA E POLIZIA LOCALE

Profilo Professionale	Categoria	PEO	Tempo Pieno
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	C1	SI
ISTRUTTORE DI VIGILANZA	C1	C2	SI

4.2. *Adempimenti previsti dall'art.1, commi 39 e 40 della L. n.190/2012, dall'art.36, comma 3, art.7, comma 6 e art.7-bis del D. Lgs. n.165/2001 e rispetto del limite dell'art.9, comma 28 della L. n.122/2010:*

L'Ente non è dotato di personale Dirigente.

4.3. *Livello percentuale del personale che ha partecipato ad iniziative formative in materia*

Il 20% dei dipendenti ha partecipato ad un corso di formazione.

4.4. *adempimenti previsti dall'art.57 del D.Lgs. n.165/2001 e adozione dei programmi di azioni positive per le pari opportunità, per la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni. Livello percentuale delle misure realizzate nell'anno rispetto a quelle previste;*

L'Ente ha garantito pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori approvando con atto G.C. n. 33 del 19/02/2018 il "Piano triennale delle azioni positive".

4.5. *procedimenti disciplinari attivati, procedimenti disciplinari conclusi:*

L'Ente ha attivato due procedimenti disciplinari, attualmente sospesi in attesa dell'esito del procedimento penale.

5. INDICATORI DI SALUTE RELAZIONALE

5.1. *Coinvolgimento degli stakeholder nei processi decisionali*

L'Amministrazione, consapevole del fatto che instaurare un dialogo con i propri Stakeholder sia un processo che permette all'Ente di confrontarsi per verificare le aspettative e per impostare o

rivedere politiche e strategie, ha adottato strumenti per informare, consultare, condividere scelte e valutare criticità nelle varie fasi di un progetto.

L'Ente all'insegna della cooperazione e di una maggiore inclusione sociale intersettoriale ha usato le seguenti strategie:

- Assicurare l'accesso del pubblico alle informazioni attraverso: il sito web, lettere, e-mail, social network, assemblee pubbliche e riunioni;
- Favorire la partecipazione dei cittadini all'attività decisionale attraverso incontri pubblici, visite in loco;

5.2. Coinvolgimento degli *stakeholder* nella gestione e produzione servizi

Il Comune sul proprio sito istituzionale ha attivato la pubblicazione nella sezione trasparenza dell'elenco degli affidamenti e le pubblicazioni previste per l'Amministrazione aperta.

L'Amministrazione comunale è consapevole dell'importanza del coinvolgimento operativo dei cittadini nella gestione dei servizi pubblici ed ha cercato di dare piena attuazione a quello che viene definito "Ascolto dell'utenza". In tal senso ha promosso molteplici azioni di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini per contribuire al miglioramento del servizio attraverso riunioni per:

- Organizzazione servizi scolastici e gestione mensa con Dirigente scolastico, insegnanti, genitori alunni;
- Interventi su economia locale con Imprese e Artigiani;
- Organizzazione manifestazioni ed eventi con: Operatori turistici, Associazioni.

5.3. Coinvolgimento di imprese e utenti

Il Comune ha effettuato un'indagine di customer satisfaction per il servizio di colonia marina svolto durante l'estate 2018.

6. CICLO DI GESTIONE DELLE PERFORMANCE

6.1. Costituzione della struttura tecnica permanente e individuazione del responsabile della misurazione mediante deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 22.04.2009.

6.2. Approvazione del DUP e del bilancio di previsione finanziario (estremi del provvedimento e eventuali successive integrazioni e modifiche):

Il D.U.P. - Documento Unico di Programmazione 2018/2020 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29/09/2017.

Il Bilancio di Previsione 2018/2020 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2018/2020 sono stati approvati con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 13 e 14 del 29/03/2018.

Con la seguenti deliberazioni di Giunta Comunale, in urgenza, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018-2020:

N.	DATA	OGGETTO
68	30/03/2018	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)
88	07/05/2018	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)
133	15/06/2018	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)

177	29/08/2018	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)
183	10/09/2019	VARIAZIONE D'URGENZA AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 (ART. 175, COMMA 4, DEL D.LGS. N. 267/2000)

Con le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018-2020:

N.	DATA	OGGETTO
50	24/07/2018	ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2018 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000
64	30/11/2018	VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018/2020 E AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) (ART. 175, CO 2, D. LGS. N. 267/2000).

Con le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, sono state apportate variazioni al bilancio di previsione finanziario 2018-2020 mediante prelievo al Fondo di Riserva:

N.	DATA	OGGETTO
89	07/05/2018	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)
244	18/12/2018	PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267)

c. Approvazione del Piano delle performance/PEG):

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 06/06/2018 è stato approvato il Piano Annuale della Performance, Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) - 2018/2020.

d. Approvazione del Rendiconto della Gestione e del Contro del Bilancio:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 8/06/2019 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2018.

7. DATI SULLA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (ANDAMENTO TRIENNIO 2018/2020)

7.1) L'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'esercizio 2018.

7.2) L'Ente ha rispettato il Pareggio di bilancio nell'ultimo triennio: 2016-2017-2018

7.3) L'ente ha rispettato i parametri di deficitarietà strutturale

7.4. Modalità di gestione dei servizi per conto terzi:

Le entrate e le uscite relative ai servizi per conto di terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l'equivalenza con gli impegni di spesa.

7.5. Andamento della spesa degli organi politici istituzionali:

L'andamento della spesa degli organi politici istituzionali è in linea con l'andamento 2017.

7.6. Obiettivi previsti e conseguiti rispetto a quanto previsto in materia di "spending review" e razionalizzazione della spesa pubblica:

L'Amministrazione comunale ha rispettato la limitazione della spesa ai sensi del D.L. 78/2010, del D.L. 95/2012, del D.L. 101/2013 e della L. 228/2012.

7.7. Obiettivi previsti e conseguiti in caso di adozione di Piani triennali di razionalizzazione della spesa ex art. 16 comma 5 e ss. Della legge 111/2011:

L'Amministrazione non ha approvato il Piano triennale di razionalizzazione della spesa 2018/2020.

8. CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

a. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dirigenziale:

L'Ente non ha personale dirigente.

b. Costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale NON dirigenziale:

L'Ente con determinazione R.G. n. 1161 del 24/12/2018 veniva effettuata la costituzione del Fondo per le risorse decentrate anno 2018.

c. Ammontare dei premi destinati alla performance individuale:

€ 24.906,50

d. Sottoscrizione del CCDI – annualità 2018 e triennio 2018/2020

L'accordo decentrato integrativo con la delegazione trattante per le modalità di utilizzo del fondo per le risorse finanziarie decentrate anno 2018 è stato sottoscritto in data 21/02/2019, autorizzazione alla sottoscrizione G.C. del 24/06/2019, in corso di pubblicazione.

e. Data di trasmissione all'ARAN del CCDI e della relazione tecnica e illustrativa:

Non appena completato l'iter della sottoscrizione e comunque nei tempi previsti dalla legge.

9. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

a. Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla prevenzione dei fenomeni corruttivi in relazione ai seguenti obiettivi generali:

Durante l'anno 2018:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 31.01.2018 è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 che è stato trasmesso a tutti i Responsabili con e-mail del 5.02.2018;
- con comunicazione del 08.11.2017 tutti i responsabili e tutto il restante personale dell'Ente è stato invitato a partecipare al relativo corso di formazione on-line;

b. Iniziative assunte nel corso del 2018 in merito alla trasparenza compresa l'approvazione del Programma Triennale e l'individuazione del relativo responsabile:

Il piano Triennale della Trasparenza è stato ricompreso in quello di prevenzione della corruzione 2018-2020 ;

Con comunicazione del 27.11.2017 il Segretario comunale ha invitato i Responsabili ad un controllo della relativa sezione Amministrazione Trasparente con invito tempestivo alla pubblicazione di eventuali atti mancanti e/o in caso di documentazione incompleta;

Con successiva comunicazione del 29.11.2017 il Segretario Comunale ha ricordato ai Responsabili l'obbligo di pubblicazione degli emolumenti complessivi a carico della finanza pubblica percepiti dai dirigenti.

La relazione annuale del RPCT anno 2018 è stata pubblicata entro il 31.01.2018.

10. CONTROLLI INTERNI

a. Il Regolamento sui controlli interni è stato adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 09.01.2013.

b. Modalità attraverso le quali si sono disciplinati i vari controlli:

Durante il 2014 il controllo è stato effettuato mediante un sorteggio delle determinazioni adottate dai competenti Responsabili.

A partire da luglio 2017 il controllo è stato effettuato mediante un sorteggio delle determinazioni adottate dai competenti Responsabili.

11. CONCLUSIONI

Lo strumento di piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2018 ha presentato, con riferimento ai progetto obiettivo definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione.